Объявлен конкурс по формированию кадрового резерва и резерва управленческих кадров в департаменте

15 Сентября 2017

Объявление

о проведении конкурса по формированию кадрового резерва департамента по делам коренных малочисленных народов Севера ЯНАО

    Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ), адрес: 629008, г. Салехард, ул. Гаврюшина, д. 17, тел./факс (34922) 4-70-31, в лице директора департамента Сотруевой Инны Васильевны, действующей на основании Положения о департаменте, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 24 июня 2010 года № 90-П, объявляет о проведении конкурса:

- по формированию кадрового резерва департамента для замещения следующих должностей государственной гражданской службы автономного округа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  должности | Квалификационные  требования | Требования  к стажу |
| Организационно-правовое управление | | |
| Отдел государственной гражданской службы и делопроизводства организационно-правового управления | | |
| Главный специалист  (работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте)    (старшая группа должностей, категория – обеспечивающие специалисты) | профессиональное образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. | без предъявления требований к стажу |
| Отдел правовой, организационной работы и информационного обеспечения организационно-правового управления | | |
| Главный специалист  (формирование аналитической информации в целях моделирования и прогнозирования социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера)    (старшая группа должностей, категория –специалисты) | высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования  «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Организация и технология защиты информации», «Информационные системы и технологии», «Связи с общественностью» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. | без предъявления требований к стажу |
| Управление социально-экономического развития | | |
| Отдел анализа, мониторинга и реализации федеральных и региональных программ управления социально-экономического развития | | |
| Заместитель начальника управления – начальник отдела  (ведущая группа должностей, категория – руководители) | высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования  «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика и управление», «Экономика», «Финансы и кредит»,  «Управление персоналом» или иному направлению подготовки (специальностям), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. | наличие стажа государственной гражданской службы не менее двух лет или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Сектор финансирования и бухгалтерского учета отдела анализа, мониторинга и реализации федеральных и региональных программ управления социально-экономического развития | | |
| Главный специалист  (старшая группа должностей, категория – обеспечивающие специалисты) | профессиональное образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования  «Экономика и управление», «Финансы», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. | без предъявления требований к стажу |
| Отдел социальной политики, традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности управления социально-экономического развития | | |
| Главный специалист  (вопросы защиты прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера автономного округа в области сохранения традиционной культуры, развития родных языков)    (старшая группа должностей, категория –специалисты) | высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Социально-культурная деятельность (по видам)», «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Социология», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки. | без предъявления требований к стажу |
| Главный специалист  (вопросы защиты прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера автономного округа  в области традиционного рыболовства и образования территорий традиционного природопользования)    (старшая группа должностей, категория –специалисты) | высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика и управление», «Сельское, лесное и рыбное хозяйство»,  «Природообустройство и водопользование»,  «Экология и природопользование», «Водные биоресурсы и аквакультура» «Биология», «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. | без предъявления требований к стажу |

Условия прохождения государственной гражданской службы автономного  округа  определены  Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6F481536CA800C14BB218BEB2D63C9F7ECA9103FAA2811AA15FA06ED29BE77I) от 27 июля 2004 года  №  79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,  иными  нормативными  правовыми  актами  Российской  Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=6F481536CA800C14BB2195E63B0F9EFAEBA44F30A92813FB49A55DB07EEEA0B5B874I)  автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О  государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа», иными  нормативными  правовыми  актами  автономного округа, должностным регламентом.

Приём документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва осуществляется в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приёме на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа  и официальном Интернет-сайте департамента.

Адрес места приема документов: г. Салехард, ул. Гаврюшина, д. 17, отдел государственной гражданской службы и делопроизводства. Телефон/факс:  (34922) 4-70-31.

По указанному адресу претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

Время приёма документов: ежедневно с 09.00 до 12.00 и с 14.30 до 16.00 (кроме субботы и воскресенья).

Начало приема документов для участия в конкурсе 01 сентября 2017 года, окончание  приема  документов для участия конкурсе 21 сентября 2017 года.

Ответственный за прием документов – Чупрова Ольга Андреевна, главный специалист отдела государственной гражданской службы и делопроизводства организационно-правового управления.

Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

а) [личное заявление](http://www.dkmns.ru/usr/novosti/2017/09-sentyabr/%D0%97%D0%90%D0%AF%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2.doc);

б) [собственноручно заполненную и подписанную анкету](http://www.dkmns.ru/usr/novosti/2017/09-sentyabr/%D0%90%D0%BD%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B0.doc), форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные  документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6F481536CA800C14BB218BEB2D63C9F7ECA9103FAA2811AA15FA06ED29BE77I) от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.  Для  участия в конкурсе гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в департаменте, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Федеральный государственный гражданский служащий, государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации, замещающий должность государственной гражданской службы в федеральном государственном органе, государственном органе субъекта Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе в департаменте представляет заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров федерального государственного органа, государственного органа субъекта Российской Федерации, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 22 ноября 2017 года по адресу: г. Салехард, ул. Гаврюшина, д. 17, зал заседаний. Время проведения конкурса предварительное, и может быть изменено.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на включение в кадровый резерв государственного органа, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должностям гражданской службы соответствующей группы должностей гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе тестирования и собеседования по следующим вопросам: функциональные обязанности по должностям государственной гражданской службы, на которые претендуют граждане (гражданские служащие); информационные технологии, организация государственной гражданской службы, противодействие коррупции и по основным направлениям деятельности департамента.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Победителем  конкурса признается участник, успешно прошедший конкурсные процедуры и имеющий большее количество положительных выводов членов конкурсной комиссии по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения в кадровый резерв государственного органа либо отказа в этом. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о включении гражданского служащего (гражданина), победителя конкурса, в кадровый резерв оформляется правовым актом государственного органа.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном интернет-сайте государственного органа и/или Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа.

Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.