Объявлен конкурс по формированию кадрового резерва и резерва управленческих кадров в департаменте

14 Февраля 2017

**Объявление**

**о проведении конкурса по формированию кадрового резерва и резерва управленческих кадров в департаменте по делам коренных малочисленных народов Севера ЯНАО**

     Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ), адрес: 629008, г. Салехард, ул. Гаврюшина, д. 17, тел./факс (34922) 4-70-31, в лице директора департамента Сотруевой Инны Васильевны, действующей на основании Положения о департаменте, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 24 июня 2010 года № 90-П, объявляет о проведении конкурса:

- по формированию кадрового резерва департамента для замещения следующих должностей государственной гражданской службы автономного округа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  должности | Квалификационные  требования | Требования  к стажу |
| Управление социально-экономического развития | | |
| Отдел анализа, мониторинга и реализации федеральных и региональных программ управления социально-экономического развития | | |
| Заместитель начальника управления – начальник отдела  (ведущая группа должностей, категория – руководители) | высшее образование, подтвержденное документом об образовании и о квалификации по направлению подготовки, специальности: «Финансы (по отраслям)», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Экономика труда». | наличие стажа государственной гражданской службы не менее двух лет или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Сектор финансирования и бухгалтерского учета отдела анализа, мониторинга и реализации федеральных и региональных программ управления социально-экономического развития | | |
| Главный специалист  (старшая группа должностей, категория – обеспечивающие специалисты) | среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документом об образовании и о квалификации, по специальности (профессии): «Финансы (по отраслям)», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и управление на предприятии» | без предъявления требований к стажу |
| Отдел социальной политики, традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности управления социально-экономического развития | | |
| Главный специалист  (старшая группа должностей, категория –специалисты) | высшее образование, подтвержденное документом об образовании и о квалификации по направлению подготовки, специальности: «Экономика», «Социальная работа», «Педагогика и психология», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Социология» | без предъявления требований к стажу |

- по формированию резерва управленческих кадров департамента для замещения следующих должностей государственной гражданской службы автономного округа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  должности | Квалификационные  требования | Требования  к стажу |
| Управление социально-экономического развития | | |
| Начальник управления  (ведущая группа должностей, категория – руководители) | высшее образование, подтвержденное документом об образовании и о квалификации по направлению подготовки, специальности: «Финансы (по отраслям)», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Экономика труда» | наличие стажа государственной гражданской службы не менее двух лет или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки |

     Условия прохождения государственной гражданской службы автономного  округа  определены  Федеральным[законом](consultantplus://offline/ref=6F481536CA800C14BB218BEB2D63C9F7ECA9103FAA2811AA15FA06ED29BE77I) от 27 июля 2004 года  №  79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,  иными  нормативными  правовыми  актами  Российской  Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=6F481536CA800C14BB2195E63B0F9EFAEBA44F30A92813FB49A55DB07EEEA0B5B874I)  автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О  государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа», иными  нормативными  правовыми  актами  автономного округа, должностным регламентом.

    Приём документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва и резерва управленческих кадров департамента  осуществляется в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приёме на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа  и официальном Интернет-сайте департамента.

    Адрес места приема документов: г. Салехард, ул. Гаврюшина, д. 17, отдел государственной гражданской службы и делопроизводства. Телефон/факс:  (34922) 4-70-31.

    По указанному адресу претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

       Время приёма документов: ежедневно с 09.00 до 12.00 и с 14.30 до 16.00 (кроме субботы и воскресенья).

       Начало приема документов для участия в конкурсе 15 февраля 2017 года, окончание  приема  документов для участия конкурсе 07 марта 2017 года.

  Ответственный за прием документов – Чупрова Ольга Андреевна, главный специалист отдела государственной гражданской службы и делопроизводства организационно-правового управления.

     Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6F481536CA800C14BB218BEB2D63C9F7ECA9103FAA2811AA15FA06ED29BE77I) от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6. Для участия в конкурсе гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в департаменте, подает заявление на имя представителя нанимателя.

     Федеральный государственный гражданский служащий, государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации, замещающий должность государственной гражданской службы в федеральном государственном органе, государственном органе субъекта Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе в департаменте представляет заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров федерального государственного органа, государственного органа субъекта Российской Федерации, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

    Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 10 апреля 2017 года по адресу: г. Салехард, ул. Гаврюшина, д. 17, зал заседаний. Время проведения конкурса предварительное, и может быть изменено.

    Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на включение в кадровый резерв государственного органа, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должностям гражданской службы соответствующей группы должностей гражданской службы.

    При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе тестирования и собеседования по следующим вопросам: функциональные обязанности по должностям государственной гражданской службы, на которые претендуют граждане (гражданские служащие); информационные технологии, организация государственной гражданской службы, противодействие коррупции и по основным направлениям деятельности департамента.

   Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

     Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший конкурсные процедуры и имеющий большее количество положительных выводов членов конкурсной комиссии по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

   Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения в кадровый резерв государственного органа либо отказа в этом. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

  Решение о включении гражданского служащего (гражданина), победителя конкурса, в кадровый резерв оформляется правовым актом государственного органа.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

     Информация о результатах конкурса размещается на официальном интернет-сайте государственного органа и/или Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа.

    Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.